



**Филиал ПАО «МОЭСК» -
Северные
электрические сети**

Северные электрические сети – филиал Публичного акционерного общества
«Московская объединенная электросетевая компания»
(СЭС – филиал ПАО «МОЭСК»)
127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 2
Тел.: (499) 608 9523, факс: (499) 608 8075, www.moesk.ru, e-mail: ses@moesk.ru

05.06.2018 № СЭС/33/270

На № _____ от _____

Председателю правления
ДНТ «Восток»
Н.А.Волынцу

ДНТ «Восток», д.Псареве,
с/п Васильевское, Сергиево-
Посадский р-н, МО, 141354

О предоставлении документов для рассмотрения обращения

Филиал ПАО «МОЭСК» Северные электрические сети (далее - филиал) рассмотрел Ваше обращение от 31.05.2018 № СЭС/33/15 и сообщает следующее.

Согласно ст. 209 Гражданского кодекса РФ собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Только собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

Из изложенного следует, что ПАО «МОЭСК» может принять на свой баланс имущество только от собственника этого имущества.

Таким образом, для рассмотрения филиалом вопроса о возможности и целесообразности принятия на баланс ПАО «МОЭСК» объектов электросетевого хозяйства Вам необходимо в течение месяца со дня получения настоящего письма представить документы согласно прилагаемому списку.

1. Список документов для проверки правоспособности юридического лица и полномочия лица на совершение сделки:

- устав и все изменения и дополнения к нему,
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица и изменений и дополнения к Уставу,
- свидетельство о постановке на налоговый учет,
- выписка из ЕГРЮЛ,
- протокол общего собрания о назначении исполнительного органа,
- протокол общего собрания, который должен содержать решение о передаче электросетевого имущества в собственность ПАО «МОЭСК» на безвозмездной основе, перечень передаваемого имущества, перечень потребителей с указанием их паспортных данных, решение об установке приборов учета каждого потребителя в доступные для их осмотра места (в случае нахождения их в ином месте);
- согласие на обработку персональных данных от каждого потребителя (по представленной форме).

2. Список документов для проверки права распоряжения объектами сделки (движимое и/или недвижимое имущество):

1/ Недвижимость, права на которую зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН):

- выписка из ЕГРН (дата выдачи - не позднее 1 месяца с даты направления в адрес филиала).

2/ Движимое имущество:

- копии документов, подтверждающих основание возникновения права собственности на передаваемое движимое имущество и его полную оплату (копии договоров или контрактов, накладных, платежных документов и других документов, подтверждающих основание возникновения права собственности на передаваемое движимое имущество и его полную оплату).

3. Техническая документация:

- технические условия;
- акт о выполнении ТУ;
- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- акт допуска электроустановки в эксплуатацию;
- договор купли-продажи (поставки) электрической энергии с энергосбытовой организацией;
- проектно-сметная документация, паспорта, протоколы испытаний, инструкции и др.

4. Документы, подтверждающие право собственности или иные основания владения земельным участком, на котором расположены объекты электросетевого хозяйства (при наличии):

- выписка из ЕГРН (дата выдачи - не позднее 1 месяца с даты направления в адрес филиала);
- договор аренды;
- иные документы.

Обращаем Ваше внимание на то, что приобретение/постановка на баланс объектов электросетевого хозяйства возможна при наличии установки приборов учета электроэнергии каждого потребителя в доступном для их осмотра месте на границе балансовой принадлежности, которая будет образована после принятия на баланс ПАО «МОЭСК» указанных объектов, а также при наличии беспрепятственного доступа к передаваемому электросетевому имуществу для осуществления его технического обслуживания и эксплуатации.

При получении от Вас вышеперечисленных документов филиалом будет рассмотрено обращение и принято решение о приобретении/постановке на баланс указанного имущества, либо направлен письменный ответ с мотивированным отказом.

Приложение:

1. Форма протокола на 3 л. в 1 экз.
2. Форма согласия на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

Начальник Управления правового обеспечения
и управления собственностью



М.А. Бузулукова